

Anexă

la Ordinul ministrului energiei nr. 654/28.06.2022

Planul Național de Redresare și Reziliență – Pilonul I. Tranziția verde – Componenta C6. Energie

Măsura de investiții - Investiția I.2 – Infrastructura de distribuție a gazelor regenerabile (utilizarea gazului natural în combinație cu hidrogenul verde ca măsură de tranziție), precum și capacitățile de producție a hidrogenului verde și / sau utilizarea acestuia pentru stocarea energiei electrice - **sub-măsura 2.2 - Sprijinirea investițiilor în construirea de capacități pentru producția de hidrogen verde în instalații de electroliză**

GHIDUL SPECIFIC

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FINANȚĂRII DIN FONDURI EUROPENE AFERENTE PNRR

Sprijinirea investițiilor în construirea de capacități pentru producția de hidrogen verde în instalații de electroliză

Procedură de ofertare concurențială pentru sprijinirea investițiilor în construirea de capacități pentru producția de hidrogen verde în instalații de electroliză

Cod Apel: PNRR/2022/C6/M Energiei/I2 – Sub-măsura 2.2

CUPRINS

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	3
1.1. Măsura de investiții și obiectivul specific	4
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	6
1.3. Acțiunile și activitățile finanțabile	7
1.3.1. Acțiunile finanțabile	7
1.3.2. Activitățile finanțabile	7
1.4. Tipuri de solicitanți	8
1.5. Indicatori	9
1.6. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte	9
1.7. Valoarea maximă a finanțării din fonduri europene, rata de cofinanțare	10
1.8. Ajutor de stat	11
Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării	14
2.1. Eligibilitatea solicitantului	15
2.2. Eligibilitatea proiectului	20
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	23
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	28
3.1. Modalitatea de completare a Ofertei	28

<i>3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului</i>	28
<i>3.1.2. Context și justificare</i>	29
<i>3.1.3 Sustenabilitate</i>	29
<i>3.1.4 Relevanță</i>	29
<i>3.1.5 Riscuri</i>	30
<i>3.1.6 Complementaritate</i>	30
<i>3.1.7 Aplicarea principiilor orizontale</i>	30
<i>3.1.8 Descrierea investiției</i>	31
<i>3.1.9 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) și respectarea principiului DNSH</i>	31
<i>3.1.10 Studiul de fezabilitate</i>	34
<i>3.1.11 Analiza Cost Beneficiu</i>	35
<i>3.1.12. Managementul de proiect</i>	39
<i>3.1.13. Elaborarea bugetului și categoriile de cheltuieli</i>	40
<i>3.1.14 Contribuția proiectului la tranziția verde</i>	40
CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	40
4.1 Descriere generală	40
4.1.1 Verificarea administrativă și a eligibilității ofertelor	41
4.1.2 Evaluarea tehnico-economică a ofertei	42
4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor	43
CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR	43
ANEXE	46

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Energiei pentru solicitanții care doresc să obțină fonduri europene din Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României) *pentru proiecte de investiții în construirea de noi capacități în instalații de electroliză, inclusiv extinderea de capacități pentru producția de hidrogen verde*, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon. Acesta include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind implementarea proiectelor.

Procedura de ofertare concurențială pentru selecția proiectelor se va desfășura prin platforma electronică dedicată *Apeluri PNRR*, conform Manualului de instrucțiuni elaborat de MIPE-STS și publicat pe site-ul Ministerului Energiei.

Sprijinul financiar acordat pentru investiții în construirea de noi capacități în instalații de electroliză, inclusiv extinderea de capacități pentru producția de hidrogen regenerabil, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul PNRR – Componenta C6. Energie, măsura de investiții *I.2. Infrastructura de distribuție a gazelor regenerabile (utilizarea gazului natural în combinație cu hidrogenul verde ca măsură de tranziție), precum și capacitățile de producție a hidrogenului verde și/ sau utilizarea acestuia pentru stocarea energiei electrice, sub-măsura 2.2 - Sprijinirea investițiilor în construirea de capacități pentru producția de hidrogen verde în instalații de electroliză*, se bazează pe procedură de ofertare concurențială.

Investițiile finanțabile în temeiul prezentului Ghid trebuie să respecte orientările tehnice oferite în Comunicarea Comisiei - *Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01)*¹, conform cerințelor precizate în cuprinsul prezentului Ghid. De asemenea, Solicitantul va parcurge analiza privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” corespunzătoare acestei măsuri de investiții, anexată la componenta 6 Energie a PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>).

În situația în care pe parcursul perioadei de depunere a proiectelor intervin modificări de natură a afecta semnificativ regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, Ministerul Energiei va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite. Modificările legislative sunt aplicabile automat, prezentul ghid înlocuind legislația specifică stabilită prin alte acte normative, decât dacă este precizat în mod explicit.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea ofertei să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PNRR *Pilonul I. Tranziția verde – Componenta C6. Energie, Investiția I.2 – Infrastructura de*

¹ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01))

distribuție a gazelor regenerabile (utilizarea gazului natural în combinație cu hidrogenul verde ca măsură de tranziție), precum și capacitățile de producție a hidrogenului verde și/ sau utilizarea acestuia pentru stocarea energiei electrice, sub-măsura 2.2 - Sprijinirea investițiilor în construirea de capacități pentru producția de hidrogen verde în instalații de electroliză.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul procedurii de ofertare concurențială, să consultați periodic pagina de internet www.energie.gov.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PNRR.

Atât formularul ofertei concurențiale cât și anexele acestuia, vor fi încărcate în platforma electronică dedicată *Apeluri PNRR* conform Manualului de instrucțiuni elaborat de MIPE-STIS și publicat pe site-ul ME. În situația unor eventuale disfuncționalități ale platformei IT, instrucțiunile privind utilizarea unor modalități alternative de depunere (de ex. adresa de e-mail) vor fi publicate pe site-ul ME.

Atenție!

În situația în care platforma IT nu este funcțională la momentul deschiderii procedurii de ofertare concurențială, ofertanții au obligația să încarce documentele în maximum 20 de zile de la definitivarea acesteia. Ministerul Energiei va posta pe pagina sa de internet un anunț cu privire la punerea în funcțiune a platformei IT.

Important: Toate documentele vor fi prezentate în limba română.

1.1. Măsura de investiții și obiectivul specific

Potrivit prevederilor PNRR, intervenția vizează promovarea investițiilor în construirea unei noi capacități de **cel puțin 100 MW** în instalații de electroliză. Punerea în funcțiune a unei capacități de **cel puțin 100 MW** în instalații de electroliză, cu o cantitate generată estimată de cel puțin **10.000 de tone** de hidrogen regenerabil pe an trebuie realizată până în **trimestrul IV 2025**.

Complementar acestei sub-măsuri care vizează producția de hidrogen verde, în cadrul măsurii de investiții I.2 – *Infrastructura de distribuție a gazelor regenerabile (utilizarea gazului natural în combinație cu hidrogenul verde ca măsură de tranziție), precum și capacitățile de producție a hidrogenului verde și/ sau utilizarea acestuia pentru stocarea energiei electrice* din cadrul PNRR, se finanțează și dezvoltarea unei infrastructuri regionale de gaz (1870 km rețea de distribuție, stații de comprimare etc.) în regiunea Oltenia, capabilă să preia hidrogen verde în proporție de cel puțin 20 % din capacitate (volum), până la 30 iunie 2026, respectiv va transporta 100% hidrogen regenerabil și/ sau alte gaze regenerabile în 2030 în scopul conformării cu prevederile Ghidului tehnic DNSH (2021/C58/01). Această sub-măsură **nu** face obiectul finanțării prin prezentul Ghid.

Principalul obiectiv urmărit pentru investițiile finanțabile în cadrul prezentului Ghid este:

- *Punerea în funcțiune a unei capacități de minimum 100 MW de producție hidrogen verde în instalații de electroliză până în 31 decembrie 2025, cu o cantitate generată estimată de cel puțin 10.000 de tone de hidrogen regenerabil, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul PNRR – Componenta C6. Energie, măsura de investiții I.2. Infrastructura de distribuție a gazelor regenerabile (utilizarea gazului natural în combinație cu hidrogenul verde ca măsură de tranziție), precum și capacitățile de producție a hidrogenului verde și/ sau utilizarea acestuia pentru stocarea energiei electrice.*

Producerea hidrogenului verde presupune utilizarea surselor de energie regenerabilă, cum ar fi eolian, hidro sau solar.

Energia din surse regenerabile folosită la producerea hidrogenului poate proveni de la capacități conectate direct la electrolizoare sau poate fi luată din SEN (obținută din RES). În ambele cazuri, condițiile de contabilizare a energiei electrice ca fiind complet regenerabilă vor fi cele prevăzute în Regulamentul delegat² privind adăugarea de completare a Directivei (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului prin stabilirea unei metodologii a Uniunii care stabilește norme detaliate pentru producție a combustibililor regenerabili lichizi și gazoși de origine nebiologică la momentul intrării sale în vigoare. În acest sens, potențialii beneficiarii de ajutor de stat, la momentul depunerii ofertei, semnează și depun o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează să respecte prevederile Directivei (UE) nr. 2018/2001 și ale Regulamentului Delegat privind adăugarea.

În ceea ce privește condițiile de economie a emisiilor pe întregul lanț valoric, beneficiarul va detalia în formularul de ofertă modul în care proiectul respectă prevederile art. 25(2) din Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, cu modificările și completările ulterioare .

Investițiile finanțate în cadrul acestei măsuri de investiții vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- a) reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural;
- b) o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;

² <https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/7046068-Production-of-renewable-transport-fuels-share-of-renewable-electricity-requirements- en>

- c) atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- d) atingerea obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie;
- e) creșterea producției hidrogenului verde contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și combaterea schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;
- f) atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050 a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;
- g) creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a hidrogenului verde.

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Prin prezentul ghid se implementează procedura de ofertare concurențială, corelată cu obiectivele PNRR și în limita bugetului alocat.

Furnizorul ajutorului de stat lansează procedura de ofertare concurențială pentru selecția proiectelor ce vor beneficia de finanțare sub condiția suspensivă de acordare a ajutorului după obținerea deciziei Comisiei Europene de aprobare a prezentei scheme de ajutor de stat, în concordanță cu prevederile deciziei forului European.

Data deschidere apel de proiecte: 29.06.2022, ora 10,00

Data și oră începere depunere de proiecte: 29.06.2022, ora 10,00

Data și oră închidere depunere de proiecte: 31.07.2022, ora 17,00

Ministerul Energiei poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Atenție!

Proiectele depuse înainte de data de deschidere precum și după data de închidere a procedurii de ofertare concurențială, comunicate prin prezentul ghid, vor fi respinse automat.

Ofertele se vor depune prin platforma electronică dedicată PNRR cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid.

1.3. Acțiunile și activitățile finanțabile

1.3.1. Acțiunile finanțabile

În cadrul acestui obiectiv specific vor putea fi finanțate proiecte care au ca obiectiv implementarea următoarei acțiuni:

- **Construirea de noi capacități în instalații de electroliză, inclusiv extinderea de capacități de producție a hidrogenului verde pentru producția de hidrogen verde.**

Valoarea maximă a ajutorului de stat stabilită, care se va acorda în baza *Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie pentru 2022* este de 50 milioane EUR pe întreprindere, pe proiect de investiții.

În sensul prezentului ghid, realizarea de capacități noi de producție a energiei electrice vizează crearea de instalații noi de producție a hidrogenului verde.

1.3.2. Activitățile finanțabile

Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile:

1. Achiziționarea de instalații/echipamente pentru construirea de capacități noi, inclusiv extinderea de capacități de producție a hidrogenului verde;

În cadrul PNRR, în stabilirea costurilor unitare utilizate pentru I.2 – module de electroliză (euro/MW) s-au utilizat datele privind costurile colectate în cadrul studiului *Hydrogen generation in Europe: Overview of costs and key benefits* (iulie 2020)³, unde la secțiunea 2.1 Costuri de investiții pentru tehnologiile de producție a hidrogenului este prezentată variația costurilor pentru cele mai mature tehnologii electrolitice de generare a hidrogenului:

- ALK – electroliza alcalina (electrolit alcalin și diafragma)
- PEM- electroliza cu electrolit membrană polimerică (cu schimb de protoni)
- SOEC- electroliza cu membrană electrolit oxid solid (ceramic);

În cadrul anexei la studiul *Hydrogen generation in Europe: Overview of costs and key benefits*, sunt prezentate costuri pe fiecare dintre cele 3 tipuri de tehnologii pentru producere hidrogen verde. A fost realizată o medie a costurilor unitare corespunzătoare fiecăreia din cele 3 tehnologii în parte. Acest cost unitar mediu, calculat pe baza costurilor unitare medii pentru fiecare tehnologie în parte este de 2,18 milioane euro/MW de hidrogen generat. Urmare a aplicării regulilor privind ajutorul de stat, din costul 2,18 milioane

³ https://ec.europa.eu/energy/studies_main/final_studies/hydrogen-generation-europe-overview-costs-and-key-benefits_en

euro/MW de hidrogen generat se va acorda prin PNRR cel puțin un cost de aproximativ 1,2 milioane euro/MW per hidrogen generat.

2. Capacitatea de stocare

Capacitatea de stocare, ca parte componentă a procesului tehnologic de producere de hidrogen verde (stații complete de producere cu o capacitate de furnizare a hidrogenului prin intermediul unei instalații de stocare), trebuie să fie proporțională cu capacitatea de producție. În cadrul proiectului se vor deconta cheltuieli cu capacitatea de stocare în limita a 20% din valoarea ajutorului de stat.

Atenție!

*În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsuri minime obligatorii privind finanțarea proiectului din bugetul PNRR conform secțiunii 3.5 Comunicare din cadrul PNRR. Activitățile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenței și complexității, în funcție de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar. În toate activitățile de comunicare va fi afișat corect și vizibil emblema UE, sigla Guvernului României, cu sloganul prevăzut de regulament: „**PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE**”.*

Planul de informare și publicitate se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală al PNRR, publicat pe site-ul www.mfe.gov.ro și trebuie să cuprindă cel puțin cerințele minime obligatorii.

1.4. Tipuri de solicitanți

Solicitanții eligibili sunt:

- ✓ producători de gaz natural,
 - ✓ micro-întreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și mari producătoare de energie electrică,
 - ✓ micro-întreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și mari producătoare/consumatoare de hidrogen,
 - ✓ unități administrativ-teritoriale,
 - ✓ Institute naționale de cercetare-dezvoltare în domeniul energiei, având personalitate juridică, definite prin OG 57/2002,
- inclusiv asocieri/parteneriate formate din acești actori.

Micro-întreprinderile, întreprinderile mici, mijlocii și mari, inclusiv întreprinderi nou înființate, sunt constituite în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.5. Indicatori

ID	Indicatori obligatoriu la nivel de proiect	Unitate de măsură
I.2.1	Capacitate operațională suplimentară instalată pentru energie din surse regenerabile - capacitatea electrolizoarelor pentru producția de hidrogen*	MW
I.2.1a	Cantitatea de hidrogen verde generat anual	Tone
I.2.1b	Energia electrică din RES utilizată anual de electrolizor pentru producerea de hidrogen verde	MWh

* indicator comun conform prevederilor Regulamentului delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei

Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora

Indicatorul I.2.1 = Capacitate nou instalată de producere a hidrogenului verde în instalații de electroliză.

Formula de calcul: Capacitate nou instalată de producere a hidrogenului verde în instalații de electroliză, exprimată în MW în anul ulterior finalizării proiectului.

Indicatorul I.2.1a = Producția brută de hidrogen verde

Formula de calcul: Producția de hidrogen verde conform capacității instalate în instalații de electroliză, monitorizată prin rapoartele anuale ale producătorilor înregistrați și statistici oficiale.

Indicatorul I.2.1b = Energia electrică din RES utilizată anual de electrolizor pentru producerea cantității de hidrogen verde.

Formula de calcul: Cantitatea de energie electrică (MW) obținută din RES și utilizată anual de electrolizor pentru producerea de hidrogen verde monitorizată prin rapoarte anuale ale producătorilor/ANRE/Transelectrica.

1.6. Alocarea stabilită pentru procedura de ofertare concurențială

Bugetul total estimat al schemei este echivalentul în lei a sumei de 148.752.500 euro, compus din 114.425.000 euro *fonduri europene* asigurate prin Mecanismul de Redresare și Reziliență în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C.6 Energie și *fonduri naționale* de 34.327.500 euro

prin aplicarea procentului de supracontractare de 30%, în temeiul prevederilor art. 24 din O.U.G. nr. 124/2021, fiind defalcat astfel:

Acțiune	Alocare fonduri europene (mil.euro)	Alocare buget PNRR cu supracontractare (mil. euro)
Realizarea capacităților noi de producere, inclusiv extindere de capacități de producere a hidrogenului verde în instalații de electroliză	114.425.000	148.752.500

Cheltuielile pentru asistența tehnică aferentă derulării de către Ministerul Energiei a acestei măsuri de investiții sunt cuprinse în bugetul alocat măsurii de investiții I.2 (115.000.000 euro) și sunt în valoare de 575.000 euro.

În anul 2022 se va organiza prima procedură de ofertare concurențială. Dacă nu va fi epuizat bugetul schemei după primul apel competitiv, se va organiza o nouă procedură de ofertare concurențială pentru suma rămasă neutilizată, iar Ministerul Energiei are obligația de a compatibiliza conținutul și regulile specifice apelurilor competitive viitoare cu noile modificări ale Directivei 2018/2001 (REDII), cu modificările și completările ulterioare, și a viitorului Regulament Delegat adiționalitate, precum și cu prevederile Deciziei CE de aprobare a schemei.

1.7. Valoarea maximă a finanțării din fonduri europene, rata de cofinanțare

Pentru proiectele finanțate prin Investiția 2 *Infrastructura de distribuție a gazelor regenerabile (utilizarea gazului natural în combinație cu hidrogenul verde ca măsură de tranziție), precum și capacitățile de producție a hidrogenului verde și/sau utilizarea acestuia pentru stocarea energiei electrice capacități de producție electrică din surse regenerabile*, finanțarea publică din fonduri europene prin bugetul PNRR este 100% din costurile eligibile, cu respectarea regulilor de ajutor de stat.

Pentru construirea de noi capacități în instalații de electroliză, inclusiv extindere de capacități de producere pentru producția de hidrogen verde, **calcularea costurilor eligibile se va realiza în conformitate cu următoarele dispoziții:**

- (1) Costurile eligibile sunt determinate ca diferență dintre costurile de investiții și costurile neeligibile menționate în anexa 4 la prezentul ghid. Sunt eligibile doar costurile de investiții, nu și cele operaționale.
- (2) Valoarea ajutorului de stat reprezintă valoarea solicitată de ofertant și nu poate depăși valoarea costurilor eligibile menționate la alin.1.
- (3) Valoarea ajutorului solicitat va fi exprimată ca și ajutor pe MW (Euro/MW) instalat în electrolizor.

(4) Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Ajutorul se acordă în lei sub forma rambursării cheltuielilor efectuate și nu poate depăși 50.000.000 euro pe întreprindere, pe proiect de investiții, echivalent în lei la cursul mediu de schimb de 4,9195 lei/euro⁴.

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului, fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul nici unui ajutor public.

Pentru a stabili contribuția proprie și a determina quantumul maxim al ajutorului de stat pe care îl poate solicita, solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului de proiect, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor (a se vedea Anexa 4 – Categoriile de cheltuieli la prezentul ghid)

Ofertele depuse se vor prioritiza în funcție de punctajul obținut conform grilei de evaluare tehnico-economică, prezentată în Anexa nr. 2.2 la prezentul ghid.

1.8. Ajutor de stat

Sprijinul financiar se va acorda solicitanților eligibili în conformitate cu regulile ajutorului de stat așa cum prevede secțiunea 4.1 din Orientările privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie pentru 2022 și în conformitate cu prevederile *Schemei de ajutor de stat având ca obiectiv sprijinirea investițiilor în construirea de noi capacități în instalații de electroliză pentru producția de hidrogen verde*, aprobată prin Decizie a Comisiei Europene.

După acordarea ajutorului de stat prin semnarea contractului de finanțare, furnizorul ajutorului de stat va asigura respectarea prevederilor art. 3 din Regulamentul (UE) 2015/1.588 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene anumitor categorii de ajutoare de stat orizontal, furnizorul de ajutor de stat aplică prevederile referitoare la procedura de informare și de avizare prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, în vederea asigurării transparenței și a unui control eficient al ajutoarelor de stat.

Solicitanții de finanțare vor completa anexa la Ofertă referitoare la conformitatea cu regulile de ajutor de stat.

⁴ Cursul mediu de schimb de 4,9195 lei prevăzut în Acordul de tip operațional între Comisia Europeană și România semnat în data de 25 mai 2022.

Condițiile ce trebuie respectate din punct de vedere al conformării cu prevederile legale referitoare la ajutorul de stat sunt următoarele:

1. Ajutorul nu se acordă unei întreprinderi care se află în dificultate

În conformitate cu art. 2, pct. 13 din *Orientările privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie pentru 2022*, ajutorul de stat acordat în cadrul acestei măsuri de investiții nu se acordă întreprinderilor aflate în dificultate.

Ajutoarele de stat pentru protecția mediului și energie nu pot fi acordate întreprinderilor aflate în dificultate, astfel cum sunt definite în *Orientările Comisiei privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01)*.

La evaluarea ajutoarelor acordate în favoarea unei întreprinderi care face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei de declarare a unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața internă, Comisia va lua în considerare cuantumul ajutorului care nu a fost încă recuperat.

2. Efectul stimulativ și principiul demarării lucrărilor

În conformitate cu secțiunea 3.1.2 din *Orientările privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie pentru 2022*, ajutoarele de stat acordate pentru proiecte care vizează investiții în **capacități în instalații de electroliză pentru producția de hidrogen verde** vor fi acordate doar în cazul în care acestea au **efect stimulativ și respectă principiul demarării lucrărilor**.

„**Efectul stimulativ**” are loc atunci când ajutorul îl determină pe beneficiar să-și schimbe comportamentul, să se angajeze într-o activitate economică suplimentară sau într-o activitate economică mai ecologică, pe care nu le-ar desfășura fără ajutor sau le-ar desfășura într-o manieră restrânsă sau diferită. Ajutorul nu trebuie să suporte costurile unei activități pe care beneficiarul ajutorului le-ar suporta oricum și nu trebuie să compenseze riscul comercial normal al unei activități economice. Dovada unui efect de stimulare presupune identificarea scenariului factual și a scenariului contrafactual probabil, în absența ajutorului.

„**Demararea lucrărilor**” înseamnă primul angajament ferm (de exemplu, de a comanda echipamente sau de a începe construcția) care face o investiție ireversibilă. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea autorizațiilor și realizarea studiilor preliminare de fezabilitate, nu sunt considerate demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor”, înseamnă data de achiziționare a activelor direct legate de unitatea preluată.

Solicitanții vor avea în vedere **justificarea efectului stimulativ** al finanțării solicitate și respectarea principiului privind **demararea lucrărilor** în cazul proiectului propus spre finanțare.

Activitățile proiectului nu vor fi începute înainte de data depunerii ofertei, cu excepția obținerii terenurilor și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de

fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Solicitantul va completa în acest sens Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (Anexa Ia).

Solicitanții de ajutor de stat vor explica în cadrul Ofertei ce s-ar întâmpla în absența ajutorului de stat și anume situația în care investițiile propuse prin proiect nu s-ar realiza, care este descrisă ca fiind scenariul contrafactual.

Din momentul depunerii ofertei pentru finanțare la Ministerul Energiei, solicitantul poate începe activitățile proiectului (adică demararea lucrărilor).

Atenție !

Având în vedere caracterul concurențial al acestei proceduri de ofertare, reiterăm faptul că depunerea ofertei nu implică automat selectarea acesteia spre finanțare, iar proiectul ce NU va fi selectat spre finanțare în urma procesului de evaluare, dar care a demarat activitățile proiectului, se va regăsi în imposibilitatea conformării cu principiul ”demararea lucrărilor” în perspectiva depunerii în cadrul unei alte proceduri de ofertare concurențială/apel de proiecte din alte fonduri de finanțare.

Dacă activitățile proiectului încep anterior depunerii ofertei (cu excepția celor care nu sunt considerate de demarare a lucrărilor) întregul proiect nu va mai fi eligibil pentru ajutor.

3. Cumulul ajutorului de stat

Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat acordat în cadrul măsurii I.2 din PNRR nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat investițional acordat, inclusiv de minimis.

4. Alte cerințe tehnice privind ajutorul de stat

Ajutoarele pentru investiții se acordă pentru construirea de noi capacități, inclusiv extinderea de capacități de producție a hidrogenului verde (creșterea capacității unui sistem de electroliză existent). Se va vedea secțiunea 1.3. din prezentul ghid.

De asemenea, se va avea în vedere că ajutorul de stat nu se acordă și nici nu se rambursează după ce instalația și-a început activitatea. În acest sens, se va avea în vedere că activitățile proiectului nu trebuie să înceapă înainte de data depunerii ofertei.

5. Costuri eligibile

Costurile eligibile sunt determinate ca diferență dintre costurile de investiții și costurile neeligibile menționate în anexa 4 la prezentul ghid. Sunt eligibile doar costurile de investiții, nu și cele operaționale.

A se consulta Anexa nr. 4 - Categoriile de cheltuieli.

Atentie!

Solicitantul va evidenția separat cheltuielile eligibile aferente stocării din totalul ajutorului solicitat.

Notă: În cazul în care proiectul cuprinde mai multe instalații de electroliză, solicitantul trebuie să demonstreze caracterul unitar al proiectului.

Este considerat unitar proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Are un obiectiv general unic, clar definit;
- Echipamentele și instalațiile sale componente sunt interdependente din punct de vedere tehnic și funcțional și conlucrează în vederea atingerii obiectivului proiectului;
- Funcționarea unitară a componentelor este justificată economic.

Proiectul unitar nu se poate diviza în subproiecte fără afectarea obiectivului prestabilit. Nu se acceptă obiective cu un grad mare de generalitate, ci obiective cu caracter concret.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

În cazul în care Beneficiarul nu se încadrează cu finalizarea proiectului în perioada de eligibilitate a cheltuielilor se vor aplica, după caz, prevederile art. 24 alin. (4) și art. 12 din O.U.G. nr. 124/2021.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Verificarea administrativă și a eligibilității ofertelor depuse în cadrul procedurii de ofertare concurențială va presupune următoarele aspecte:

- se verifică dacă Oferta a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- se are în vedere completarea ofertei și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;

- se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare administrativă și a eligibilității cererii de finanțare (Anexa nr. 2.1 la prezentul ghid), respectiv:
 - eligibilitatea solicitantului/structurii instituționale - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid .
 - eligibilitatea proiectului - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă principiul DNSH („Do No Significant Harm”) luând în considerare analiza DNSH anexată la componenta C.6 Energie din PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>) la măsura de investiții I.2, și *Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01)*, ce pot fi accesate la adresa: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN)

După finalizarea procesului de verificare administrativă și a eligibilității tuturor ofertelor depuse în cadrul procedurii de ofertare concurențială ME va publica lista cu ofertanții acceptați în această etapă, respectiv cu ofertanții respinși.

2.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

- a) Solicitantul are personalitate juridică (este Unitate Administrativ Teritorială, întreprindere sau institut de cercetare - dezvoltare în domeniul energiei), este legal constituit în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o deține⁵ și cu respectare prevederilor art. 27 din OUG 124/2021, în cazul parteneriatelor:

Se probează prin:

- ✓ *Actul constitutiv, Statutul, Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau documente echivalente cu traducere autorizată (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare), valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale Ofertei, pentru solicitanți „societăți”.*
- ✓ *Hotărâre judecătorească de validare primar/Hotărâre de validare a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre a Consiliului județean de alegere a Președintelui Consiliului județean, pentru solicitanți Unități administrativ teritoriale.*
- ✓ *Actul normativ de înființare pentru solicitanți Institute de cercetare-dezvoltare.*

⁵În cazul selecției proiectului, beneficiarul întreprindere înregistrat în alt stat membru va face dovada că este înregistrat fiscal în România la momentul semnării contractului.

Atenție!

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele societăților sau alte dezmembrăminte fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

Se va lua în considerare codul CAEN al activității pentru care solicitantul intenționează să acceseze fonduri nerambursabile în cadrul PNRR.

Pentru societățile care funcționează și prin filiale / sucursale / punct de lucru, care îndeplinesc împreună condițiile de eligibilitate, societatea mamă va fi eligibilă la finanțare pentru toate structurile coordonate.

b) Solicitantul, altul decât UAT, își desfășoară activitatea în sectorul energetic;

✓ Pentru alții decât UAT, se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii cererii de finanțare sau documente echivalente cu traducere autorizată;

i. Se va lua în considerare codul CAEN al activității pentru care solicitantul intenționează să acceseze fonduri în cadrul PNRR (nu este obligatoriu ca acesta să fie codul activității principale a societății).

ii. Toate întreprinderile trebuie să aibă ca activitate înscrisă în Statutul societății, principală sau între altele, activitatea privind producerea de energie electrică (corespunzătoare Diviziunii 35: „Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apa caldă și aer condiționat” din codurile CAEN sau diviziunii 20 “Fabricarea substanțelor și a produselor chimice”. Aceasta se va dovedi prin certificatul constatator de la Registrul Comerțului).

c) Solicitantul **nu** se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

- 1) este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, și O.U.G. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, după caz;
- 2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;
- 3) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- 4) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
- 5) Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- 6) Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- 7) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- 8) este o întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 13 din Orientările privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie pentru 2022 .

Se probează prin:

- ✓ *Declarația de eligibilitate a solicitantului (Anexa 3a la Ofertă)*
- ✓ *Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat (Anexa 3c la Ofertă);*
- ✓ *În cazul selecției proiectului, la contractare se va proba îndeplinirea obligațiilor de la litera c) punctul 3) prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile; de asemenea, la contractare vor fi probate alte obligații prin Cazier fiscal al solicitantului și Cazier judiciar al reprezentantului legal aflate în termenul de valabilitate.*

- d) Reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv membrii Unității de Implementare a Proiectului (UIP)/echipei de proiect, nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională.

✓ *Se probează prin:*

- ✓ *Declarația privind conflictul de interese (Anexa 3d. la Ofertă)*

- e) Solicitantul demonstrează capacitate de management de proiect, prin informații privind UIP/ echipa de proiect.

Se probează cu:

- ✓ *Decizia de înființare a UIP), CV-urile membrilor UIP/ echipei de proiect fișe de post (dacă posturile sunt vacante, se prezintă doar fișele de post; pentru posturile ocupate, se prezintă atât CV-urile, cât și fișele de post); a se vedea descrierea din secțiunea Resurse Umane din Ofertă.*

- f) Solicitantul demonstrează capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului.

- ✓ *Se probează prin dovedirea experienței angajaților/structurii, în implementarea unor proiecte/activități similare din domeniul relevant funcției prestate în cadrul proiectului: CV-uri, fișe de post și alte informații similare relevante (decizii interne) - a se vedea secțiunea Capacitate tehnică din Ofertă; echipa tehnică va fi menționată în decizia UIP/ echipei de proiect, într-un capitol separat;*

- g) Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susținerea implementării proiectului:

- Pentru solicitanți UAT:

Se probează cu:

- ✓ *Bugetul aprobat sau documentele care dovedesc realizarea demersurilor realizate pentru includerea în bugetul instituției publice care cofinanțează proiectul, în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015;*

- ✓ *Anexa 3 Declarația de angajament corelată cu descrierea din secțiunea Capacitate financiară din Ofertă.*
- ✓ *Hotărârea consiliului local/ județean privind asigurarea cofinanțării proiectului, asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile;*
- *Pentru solicitanți întreprinderi:*
 - ✓ *Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului prin indicatorii de solvabilitate, respectiv prin raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii care trebuie să fie mai mic de 7,5 în ultimul an financiar; În situația în care un solicitant depune mai multe proiecte în cadrul prezentei măsuri, va trebui să facă dovada capacității financiare pentru valoare totală a proiectelor. Indicatorul privind capacitatea financiară, ajustat ca urmare a cofinanțărilor necesare pentru celelalte proiecte, va trebui să se încadreze în plafonul de 7,5.*

Dacă solicitantul nu îndeplinește acest criteriu sau nu are un exercițiu financiar încheiat (este înființat în anul depunerii ofertei), trebuie să prezinte la depunere unul dintre următoarele documente:

- *Un extras de cont bancar din care să reiasă că acesta deține sursele necesare cofinanțării și cheltuielilor neeligibile.*
- *O scrisoare de bonitate emisă de o instituție bancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene.*

Menționăm că la momentul contractării beneficiarul trebuie să prezinte o scrisoare de confort angajantă emisă de o instituție bancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, din care să reiasă că acesta deține sursele necesare cofinanțării și cheltuielilor neeligibile.

Probează cu:

- ✓ *Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Ofertei în corelare cu secțiunea Solicitant din Ofertă;*
- ✓ *Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, anterior anului de depunere a Ofertei, în corelare cu secțiunea Solicitant din Ofertă;*
- ✓ *Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA / CA / Asociatului Unic al societății) privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile;*
- ✓ *Un extras de cont bancar din care să reiasă că acesta deține sursele necesare cofinanțării și cheltuielilor neeligibile sau o scrisoare de bonitate emisă de o instituție bancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene.*

- Pentru solicitanți institute naționale de cercetare-dezvoltare în domeniul energiei:
- ✓ Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului prin indicatorii de solvabilitate, respectiv prin raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii care trebuie să fie mai mic de 7,5 în ultimul an financiar; În situația în care un solicitant depune mai multe proiecte în cadrul prezentei măsuri, va trebui să facă dovada capacității financiare pentru valoare totală a proiectelor. Indicatorul privind capacitatea financiară, ajustat ca urmare a cofinanțării necesare pentru celelalte proiecte, va trebui să se încadreze în plafonul de 7,5.

Dacă solicitantul nu îndeplinește acest criteriu sau nu are un exercițiu financiar încheiat (este înființat în anul depunerii ofertei), trebuie să prezinte la depunere unul dintre următoarele documente:

- *Un extras de cont bancar din care să reiasă că acesta deține sursele necesare cofinanțării și cheltuielilor neeligibile.*
- *O scrisoare de bonitate emisă de o instituție bancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene.*

Menționăm că la momentul contractării beneficiarul trebuie să prezinte o scrisoare de confort angajantă emisă de o instituție bancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, din care să reiasă că acesta deține sursele necesare cofinanțării și cheltuielilor neeligibile.

Probează cu:

- ✓ *Bilanțul contabil auditat, depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Ofertei în corelare cu secțiunea Solicitant din Ofertă;*
- ✓ *Contul de profit și pierdere și datele informative, pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, anterior anului de depunere a Ofertei, în corelare cu secțiunea Solicitant din Ofertă;*
- ✓ *Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului, respectiv Hotărârea CA privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile;*
- ✓ *Un extras de cont bancar din care să reiasă că acesta deține sursele necesare cofinanțării și cheltuielilor neeligibile sau o scrisoare de bonitate emisă de o instituție bancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene.*

Întreprinderile cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune aceste documente pentru exercițiile financiare încheiate.

Întreprinderile mari vor depune documentele de mai sus numai pentru ultimul exercițiu financiar încheiat.

h) Solicitantul a înregistrat profit net sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar încheiat:

- ✓ *Probează cu bilanțul contabil depus și înregistrat la organul fiscal competent, respectiv contul de profit și pierdere și datele informative (auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare) / bilanț consolidat depus și înregistrat la organul fiscal competent (după caz, traducere legalizată), auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, inclusiv contul de profit și pierdere consolidat și datele informative, pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, anterioare anului de depunere a Ofertei, în corelare cu secțiunea Solicitant din Oferta*

i) Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat (efectul stimulat).

Se probează prin:

- ✓ *Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat din Anexa 3 la Oferta;*
- ✓ *Anexa 1a la prezentul Ghid (Conformitatea cu prevederile legale privind acordarea ajutoarelor compatibile cu piața internă în aplicare art.107 și 108 la Tratat) ;*

j) Solicitantul se angajează să respecte prevederile Directivei (UE) nr. 2018/2001 și ale Regulamentului Delegat privind aditivitatea .

- ✓ Se probează prin:
- ✓ *Declarația de eligibilitate a solicitantului din Anexa 3a la Oferta*
- ✓ *Declarația de angajament a solicitantului din Anexa 3b la Oferta.*

2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul Investiției 2 trebuie să respecte următoarele condiții:

a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în PNRR, *Pilonul I. Tranziția verde – Componenta C6 Energie, Investiția 2 – Infrastructura de distribuție a gazelor regenerabile (utilizarea gazului natural în combinație cu hidrogenul verde ca măsură de tranziție), precum și capacitățile de producție a hidrogenului verde și/ sau utilizarea acestuia pentru stocarea energiei electrice, - sub-măsura 2.2 - Sprijinirea investițiilor în construirea de capacități pentru producția de hidrogen verde în instalații de electroliză*, definite în prezentul ghid specific și demonstrează contribuția la rezultatele PNRR;

b) Proiectul cuprinde acțiuni eligibile din cele enumerate la secțiunea 1.3.2 Acțiuni eligibile din prezentul ghid;

c) Proiectul este implementat pe teritoriul României;

d) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv activitățile considerate „demararea lucrărilor” se încadrează între data depunerii ofertei la Ministerul Energiei și data preconizată de finalizare, dar nu mai târziu de 31.12.2025. Anumite activități legate de proiect (Studiul de fezabilitate, achiziția de teren, etc.) pot fi realizate înainte de data de început a eligibilității, respectiv data la care **solicitantul depune oferta la Ministerul Energiei**, cu respectarea principiului “*demararea lucrărilor*”, însă în acest caz acestea nu vor fi eligibile pentru rambursarea din fonduri europene;

- e) Proiectul respectă principiul “efectului stimulat” conform prevederilor din Orientările privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie pentru 2022;
- f) Durata de implementare a proiectului nu depășește data de 31 decembrie 2025.

➤ *A se vedea secțiunea Activități previzionate din Ofertă.*

- g) Informațiile din ofertă și anexele aferente sunt corelate cu informațiile din studiul de fezabilitate elaborat pe baza HG nr. 907/2016.

➤ *A se vedea Cererea de finanțare și anexele Cererii de finanțare.*

- h) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 50 milioane EUR pe întreprindere, pe proiect de investiții (echivalent în lei la cursul mediu de schimb de 4,9195 lei/euro).

➤ *A se vedea secțiunea Buget-Activități și cheltuieli din Ofertă.*

- i) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile.

➤ *Se probează prin documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (HCL, HCJ, Hotărâre AGA/CA, alte documente similare), ceea ce implică și existența Certificatului de urbanism .*

- j) Activitatea economică identificată prin codul CAEN pentru care se solicită finanțarea este eligibilă, iar prin proiect nu se sprijină în niciun fel activitățile excluse conform secțiunii 4.1.2 din *Orientările privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie pentru 2022*.

Se probează prin:

- *Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat;*
➤ *Declarația de angajament.*

- k) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene

Se probează prin:

- *Declarația de eligibilitate a solicitantului din anexa la Ofertă, corelat cu secțiunea Principii orizontale*
➤ *Planul de informare și publicitate*

- l) Proiectul trebuie să respecte principiul DNSH în conformitate cu Comunicarea Comisiei – *Orientări tehnice privind aplicarea principiului “a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/ 01)* și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei-C(2020) 2800/3, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852);

Se probează prin:

- *Declarația pe propria răspundere (conform modelului din Anexa nr. 7 și fișa de autoevaluare anexa 7.1)*

m) Proiectul respectă prevederile art. 25(2) din Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, cu modificările și completările ulterioare .

Se probează prin:

- *Secțiunea Descrierea proiectului din formularul de ofertă în corelare cu Declarația pe proprie răspundere privind scopul producerii hidrogenului.*

n) Investiția/investițiile din cadrul proiectului pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor nu au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare: studiul de fezabilitate, analiza geotopografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție și condiționat de faptul ca acestea să nu fie solicitate pentru finanțarea din fonduri europene.

Se probează prin:

- *Declarația de eligibilitate a solicitantului din Anexa 3a la Ofertă, în corelare cu secțiunea Solicitant din Ofertă.*
- *Declarația privind evitarea dublei finanțări din Anexa 3.g la Ofertă.*

o) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli

Se probează prin:

- *Secțiunea Buget - Activități și cheltuieli din Ofertă*

La momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul va proba printr-o:

➤ *Declarație de eligibilitate a solicitantului (Anexa 3a la prezentul Ghid) că **imobilele/capacitățile existente**:*

- Sunt disponibile pentru investiții (în sensul că deține un drept real asupra acestora sau au fost inițiate demersurile pentru obținerea dreptului de proprietate/concesiune/administrare/superficie. Exemplu: precontract de vânzare – cumpărare);
 - Sunt libere de orice sarcini, în sensul că nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
 - Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
 - Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- Pentru **imobile** se va proba cu actele admise de lege (act de proprietate / administrare/ contract de concesiune/superficie) sau cele pentru inițierea demersului pentru obținerea acestor drepturi, după caz
 - Pentru **capacități existente** se va proba cu actele admise de lege pentru dreptul de proprietate.

Pentru dreptul de proprietate publică se va proba cu Hotărâre de Guvern, iar în cazul dreptului de administrare cu Hotărârea Consiliului Local/de Consiliu Județean, după caz.

La semnarea contractului de finanțare, (în cazul aprobării proiectului pentru finanțare), solicitantul va face dovada deținerii dreptului de proprietate/ concesiune/ administrare/ suprafață pentru imobilele (teren și/sau clădiri) care fac obiectul proiectului pentru care la ofertă au fost depuse acte prevăzute de lege pentru inițierea demersului de obținere a acestor drepturi.

- *Se probează prin oricare dintre actele admise de lege actul de proprietate / administrare/ contract de concesiune/ suprafață, valabile cel puțin încă 5 ani la data previzionată a ultimei plăți în cadrul proiectului;*
- *Extras de carte funciară care să probeze că imobilele /capacitățile existente vor fi libere de orice sarcini, că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.*

În situația în care electrolizorul și elementele componente ale ansamblului tehnic al proiectului se situează pe un teren/într-un imobil care este grevat de ipotecă, solicitantul va depune, la contractarea proiectului, o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv și investiția finanțată din PNRR pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare (model publicat pe site-ul ME).

Atenție!

Acolo unde nu se precizează, regulile sunt aplicabile tuturor acțiunilor finanțabile.

Ținând cont de cerințele art. 22 alin. 2) lit. d) din Regulamentul (UE) nr. 2021/241, datele privind beneficiarul real vor fi menționate în Declarația privind beneficiarul real al persoanei juridice (solicitantului de finanțare), document eliberat de ONRC și care va fi depus la semnarea contractului de finanțare.

Îndeplinirea condițiilor de natură instituțională, legală și financiară se probează cu aplicarea corespunzătoare de către Ministerul Energiei a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a

Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;

- *Orientările privind ajutorul de stat pentru climă, protecția mediului și energie 2022;*
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 03 noiembrie 2021;
- Ordonanță de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență
- Ordinul ministrului energiei de aprobare a schemei de ajutor de stat;
- Instrucțiunile ME/ MIPE, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractului de finanțare.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin PNRR, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor *Măsurii de investiții 2, sub-măsura 2.2*, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Oferta aprobată și defalcate în bugetul **ofertei**.

Cheltuielile eligibile efectuate de către un Beneficiar în cadrul proiectului se rambursează acestuia din fonduri europene într-o proporție dată de rata de finanțare stabilită în funcție de valoarea ofertei depuse și selectate în cadrul procedurii de ofertare concurențială și asumată prin Contractul de finanțare (CF).

Cheltuielile eligibile nu acoperă în totalitate costul total al proiectului.

Cheltuielile eligibile pentru rambursarea din fonduri europene ale proiectului sunt efectuate în perioada de eligibilitate, cu respectarea principiului “demararea lucrărilor”, respectiv între data la care solicitantul depune oferta pentru finanțare la ME și data preconizată de finalizare, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2025.

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operațiuni **sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):**

- cheltuieli aferente contribuției în natură

- cheltuielile aferente obținerii terenurilor
- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe ;
- cheltuielile cu amortizarea;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată și arbitraj;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului;
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație ;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- cheltuieli generale de administrație;
- dobânda debitoare cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- alte comisioane aferente creditelor;
- TVA, dacă este recuperabilă.
- cheltuielile cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului).
- Alte cheltuieli cu caracter general (ex. publicitate, informare, audit financiar, managementul proiectului)

Notă: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Atenție!

- Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului; solicitantul va depune o declarație care atestă că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi Declarația de eligibilitate a solicitantului - Anexa 3.a la prezentul Ghid
- Cheltuielile aferente activităților proiectului realizate înainte de data depunerii ofertei (inclusiv cele care nu sunt considerate de demarare a lucrărilor) nu sunt eligibile a fi decontate în cadrul măsurii de investiții (A se vedea secțiunea 1.8 privind ajutorul de stat).
- Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții cu caracter general**:

- să fie efectuată și plătită în perioada de eligibilitate a cheltuielilor - de la data depunerii ofertei pentru finanțare la ME și nu mai târziu de 31 decembrie 2025;
- să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;

- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (CF) încheiat cu Ministerul Energiei;
- să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de stat și achizițiile publice;
- cheltuielile cofinanțate din fondurile PNRR nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice;
- toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor investiționale în categoria de cheltuieli eligibile să se facă în strânsă corelare cu devizul general întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016.

Prevederi privind TVA

Baza legală

O.U.G. nr. 124/2021, articolul 13, *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență*.

Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri.

Cheltuiala cu taxa pe valoare este **eligibilă dacă este nerecuperabilă**, potrivit legii.

Implementarea financiară a proiectului

Baza legală:

Implementarea financiară se face prin mecanismul cererilor de transfer în conformitate cu prevederile **OUG nr. 124/2021** *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență* și a prevederilor **HG nr. 209/2022** *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență*.

Cererea de transfer reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită Ministerului Energiei virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite în cadrul acestuia.

Documentele justificative ce vor fi anexate cererilor de transfer, termenii și condițiile privind derularea operațiunilor financiare cu beneficiarii, precum condițiile de acordare a sumelor solicitate prin cererile de transfer, termenul maxim de efectuare de către Ministerul Energiei a plăților etc. se vor stabili în contractul de finanțare, ce va fi încheiat între beneficiar și Ministerul Energiei.

După semnarea contractelor de finanțare, beneficiarii vor raporta Ministerului Energiei în prima parte a ultimei luni din trimestru, sumele estimate a fi efectiv utilizate în trimestrul următor, în lei, pentru proiectele finanțate prin PNRR. Obligația raportării și data maximă de raportare pentru beneficiari se vor stabili prin contractul de finanțare.

Beneficiarii vor depune la Ministerul Energiei cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate (efectiv plătite), aferente sumelor utilizate în trimestrul anterior. Aceste solicitări de fonduri pentru efectuarea plăților vor fi asumate și depuse la Ministerul Energiei de către beneficiarii care au utilizat sume în trimestrul anterior. Cererile de transfer pentru efectuarea plăților se vor depune la începutul primei luni din trimestrul următor celui în care au fost utilizate sumele (termenul maxim se va stabili prin contractul de finanțare).

În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la Ministerul Energiei a cererii de transfer întocmite conform contractului de finanțare, Ministerul Energiei autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 10 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 10 zile lucrătoare privind autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererile de transfer poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

După efectuarea plății, Ministerul Energiei notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

Beneficiarii de proiecte finanțate din fonduri europene prin PNRR au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale Ministerului Energiei și cele ale beneficiarilor pentru proiectele implementate în cadrul PNRR, beneficiarii au obligația transmiterii trimestriale, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, a formularului - *Notificare cu privire*

la reconcilierea contabilă, din care să rezulte sumele primite, conform prevederilor din contractele de finanțare încheiate.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze o **Ofertă**, conform modelului din Anexa nr. 1. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic, împreună cu toate anexele solicitate sau dacă acesta nu este funcțional vor fi transmise electronic la adresa de email: hidrogen.pnrr@energie.gov.ro

3.1. Modalitatea de completare a Ofertei

Elaborarea Ofertei se va face conform modelului din Anexa nr.1.

Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile cuprinse în acest capitol.

În vederea completării Ofertei trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menționate în prezentul ghid.

Beneficiarul va completa în cadrul ofertei domeniile de intervenție specifice proiectului, în conformitate cu anexele VI și VII din Regulamentul UE 2021/241.

Oferta împreună cu anexele pot fi semnate de către reprezentantul legal sau de către o persoană împuternicită prin AGA, HCL, CA (Declarațiile pe propria răspundere vor fi semnate exclusiv de către reprezentantul legal al solicitantului).

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor anexelor obligatorii la Ofertă. În cazul în care se constată, la nivelul evaluării relevanței, maturității și sustenabilității, existența unor activități pentru care solicitantul nu a atașat anexele obligatorii specifice, chiar și ulterior clarificărilor solicitate, proiectul va fi respins pentru nerespectarea condițiilor din prezentul ghid.

De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate, pot conduce la respingerea Ofertei.

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu măsura de investiții I.2 din cadrul PNRR, sub-măsura 2.2 - Sprijinirea investițiilor în construirea de capacități pentru producția de hidrogen verde în

instalații de electroliză și cu acțiunea de finanțare, conform secțiunii 1.3, în conformitate cu indicațiile din Anexa 1. Fiecărui obiectiv îi va fi atribuit un rezultat.

Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate la *Măsura de investiții I.2* din cadrul PNRR, *sub-măsura 2.2 Sprijinirea investițiilor în construirea de capacități pentru producția de hidrogen verde în instalații de electroliză* și vor fi cuantificate în indicatori.

3.1.2. Context și justificare

Descrierea proiectului (se completează la secțiunea **Context și Justificare**) va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

- Contextul în care este propus proiectul;
- Informații privind proiectul (localizare, date fizice, factori interesați etc.);

Cerințele detaliate suplimentare sunt prezentate în secțiunea relevantă din Anexa 1.

În secțiunea **Justificare** vor fi enumerate problemele care necesită implementarea proiectului. Problemele identificate în această secțiunea vor fi corelate cu activitățile și rezultatele proiectului prezentate la secțiunea **Descrierea investiției**.

3.1.3 Sustenabilitate

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin Ofertă capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

3.1.4 Relevanță

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

- Contribuția la Planul National **Integrat în** domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- Corelările cu legislația națională și europeană în domeniu, cum sunt: Directiva 2018/2001/UE a Parlamentului European și a Consiliului, privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), Directiva (UE) 2019/944 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE, etc.

La secțiunea relevanță, se va face o scurtă descriere a modului în care proiectul propus contribuie sau este relevant pentru strategiile selectate. De asemenea, beneficiarul trebuie să justifice contribuția la **Inițiativa emblematică “Accelerarea(Power-up)”** din *Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă* (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52020DC0575>)

Solicitantul poate furniza inclusiv informații privind destinația/modul în care va fi utilizat hidrogenul verde produs prin proiect.

3.1.5 Riscuri

În cadrul acestui capitol vor fi identificate riscurile care pot să împietzeze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi de exemplu: întârzieri în procedura de achiziție publică.

Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.

3.1.6 Complementaritate

Informațiile care vor fi evaluate în capitolul complementaritate permit Ministerului Energiei atât evaluarea capacității solicitantului de a implementa proiecte, cât și verificarea posibilei duble finanțări.

3.1.7 Aplicarea principiilor orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea principiilor prevăzute în *Pilonul european al drepturilor sociale* (disponibil la https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_ro).

În cadrul proiectului se va face o descriere a *modului în care proiectul respectă legislația (acte normative, politici publice) în domeniul egalității de șanse și dezvoltării durabile*.

Șanse egale:

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Pentru a promova **egalitatea de gen**, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității, principiul egalității de șanse și de tratament trebuie încorporat ca parte integrantă a diverselor stadii din ciclul de viață al unui proiect: definire și planificare, implementare, monitorizare și evaluare.

Proiectul trebuie să descrie acțiunile specifice de promovare a egalității de șanse și prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-țintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare și, mai ales, cerințele pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Secțiunea aferentă din Ofertă va detalia modul în care legislația aplicabilă va fi respectată în selecția membrilor UIP/ Echipei de management de proiect și a experților implicați în implementarea proiectului, precum și ulterior în activitatea întreprinderii.

Se va detalia modul în care legislația privind asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități se aplică și va fi respectată în realizarea investiției.

Dezvoltarea durabilă:

În linie cu principiul DNSH „do not significant harm”, menționat în anexa DNSH la PNRR pentru investiția I.2 din cadrul Componentei C6 Energie, proiectul va promova dezvoltarea durabilă, în primul rând, prin finanțare unor activități orientate direct spre susținerea acesteia, urmărind în principal protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor, ca de exemplu:

- Utilizarea unor echipamente mai eficiente energetic și cunatificarea rezultatelor asupra consumului de energie și a emisiilor de CO₂;
- Utilizarea de materiale prietenoase cu mediul (ecologice sau reciclate) și de soluții inovative în construcții și în construcția de infrastructură, indiferent de tipul acesteia.

Secțiunea aferentă dezvoltării durabile va detalia aspectele legate de impactul pozitiv al implementării de echipamente de monitorizare a consumului de energie asupra celorlalte aspecte de mediu.

3.1.8 Descrierea investiției

Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate.
- Date generale privind investiția propusă.
- Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificate și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului.
- Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.

Cerințe specifice suplimentare sunt prezentate în secțiunea relevantă din Anexa 1.

3.1.9 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) și respectarea principiului DNSH

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritatea competentă pentru protecția mediului (APM) stabilește dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (Directiva EIM). Aceasta determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

Având în vedere principiul DNSH beneficiarul va urmări ca cel puțin 70% din deșeurile nepericuloase din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate la categoria 17 05 04 din Lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) generate pe șantier sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare și recuperarea altor materiale, inclusiv operațiunile de rambleu folosind deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor de construcții și demolări. Beneficiarul va urmări limitarea generării de deșeuri în procesele legate de construcții și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor de construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și utilizând demolări selective pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea -reciclare de calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile de construcții și demolări

Totodată, în ceea ce privește procedura de evaluare a impactului asupra mediului, riscurile de degradare legate de conservarea calității apei și evitarea stresului hidric vor fi identificate și abordate cu scopul de a obține o stare bună a apei și un potențial ecologic bun, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctele (22) și (23) din Regulamentul (UE) 2020/ 852, în conformitate cu Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și cu un plan de gestionare a utilizării și protecției apei, elaborat în temeiul acesteia pentru corpul sau corpurile de apă potențial afectate, în consultare cu părțile interesate relevante.

Atenție!

Sunt excluse de la finanțare prin prezentul ghid acele proiecte ce includ construcții noi pe următoarele categorii de terenuri:

- (a) teren arabil și teren cultivat cu un nivel moderat până la ridicat de fertilitate a solului și biodiversitate subterană, conform studiului UE LUCAS;
- (b) terenuri verzi cu valoare recunoscută pentru biodiversitate ridicată și terenuri care servesc ca habitat pentru speciile pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista roșie europeană sau pe Lista roșie a IUCN;
- (c) terenuri forestiere (acoperite sau nu de copaci), alte terenuri împădurite sau terenuri acoperite parțial sau integral sau destinate să fie acoperite cu copaci, chiar dacă acei copaci nu au atins încă dimensiunea și acoperirea pentru a fi clasificați drept pădure sau alte terenuri împădurite, așa cum sunt definite în conformitate cu definiția FAO a pădurii.

Atenție!

În ceea ce privește respectarea principiului DNSH, solicitantul va avea în vedere conformarea cu prevederile aferente măsurii I.2 din *Anexa DNSH la PNRR, Componenta C6. Energie, publicată pe site-ul MIPE la adresa: <http://mfe.gov.ro/pnrr/>. Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3] și cu Regulamentul privind taxonomia (UE) (2020/852).*

În etapa de evaluare administrativă a proiectului, ME va verifica existența declarației pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea principiului DNSH (Anexa nr. 7 la prezentul ghid) a Autoevaluării în acest sens (Anexa nr. 7.1 la prezentul ghid), precum și a celorlalte documente justificative anexate la ofertă.

Totodată, în cadrul ofertei se va descrie modul în care va fi respectat principiul „Do not significant harm” (DNSH) pe toată perioada de implementare a proiectului, precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

Autoritatea competentă pentru protecția mediului va asigura totodată consultarea publicului interesat pe parcursul derulării procedurii implementării prevederilor legale aplicabile.

1. Documente necesare la depunerea ofertei:

- Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul);
- Declarația pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz);
- Calendarul privind derularea procedurii de emitere a actului de reglementare elaborat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura se finalizează cu emiterea Acordului de Mediu);
- Raportul EIM (unde este cazul).

În cazul în care procedura pentru obținerea actului de reglementare este încă în derulare, la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul trebuie să facă dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului. În cazul în care, ulterior depunerii cererii de finanțare, intervin costuri suplimentare în devizul proiectului, în cadrul procedurii de obținere a actului de reglementare pentru protecția mediului, acestea vor fi suportate integral de către solicitant.

De asemenea, dacă Declarația pentru siturile Natura 2000/Avizul Natura 2000 (după caz) nu este depusă/depus odată cu oferta, solicitantul trebuie să facă cel puțin dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea acestui document, iar în etapa de contractare este obligatorie Declarația pentru siturile Natura 2000/Avizul Natura 2000.

2. Documente necesare pentru încheierea contractului de finanțare

În etapa de contractare, solicitantul trebuie să prezinte Declarația pentru siturile Natura 2000/Avizul Natura 2000 și **actul final de reglementare pentru protecția mediului**, (în situația în care acesta nu a fost depus odată cu oferta) împreună cu documentele corespunzătoare enumerate la punctul 1, precum și Certificatul de urbanism și Avizul de gospodărire a apelor.

În mod excepțional, în cazul în care procedura pentru obținerea actului de reglementare este încă în derulare, la momentul semnării contractului de finanțare se acceptă depunerea actului final de reglementare privind protecția mediului în termen de 8 luni de la data semnării contractului de finanțare.

3.1.10 Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate (SF) se va elabora conform prevederilor HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicilor tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluțiilor celor mai eficiente din punct de vedere al costurilor.

Studiul de fezabilitate va analiza cel puțin două opțiuni tehnice. Ambele opțiuni vor fi analizate din toate punctele de vedere aferente investiției și descrise în conformitate cu cerințele prezentului Ghid specific din perspectiva tipurilor de investiții eligibile și a restricțiilor privind cheltuielile eligibile din perspectiva ajutorului de stat.

Studiul de fezabilitate va fi însoțit și de Harta indicând zona proiectului.

Studiul de fezabilitate va fi asumat de beneficiar, după caz, prin Hotărârea AGA/CA/asociatului unic, Hotărâre a Consiliului Județean sau local sau orice alt act oficial al organelor abilitate prin lege/statutul solicitantului.

Investiția trebuie să aibă ca rezultat obligatoriu o construirea de noi capacități în instalații de electroliză, inclusiv extinderea de capacități pentru producția de hidrogen verde.

Toate opțiunile posibile și realiste trebuie analizate și comparate din perspectiva costurilor de investiții și de operare (la valoare actualizată netă).

Este obligatoriu ca SF să conțină următoarele documente, absolut necesare realizării etapei de evaluare tehnico- financiară:

- devizul general
- toate devizele pe obiect
- listele de echipamente și lucrări pe baza cărora s-au întocmit devizele pe obiect
- fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamentele propuse de proiect, stabilite de elaboratorul SF și creditate cu performanța tehnică recomandată și analizată la ACB. Fișele trebuie să conțină suficiente date tehnice pentru a se putea încadra echipamentele într-o categorie distinctă și a se justifica prețul de achiziție indiferent de origine.

Este necesară justificarea bugetului proiectului (se poate realiza inclusiv prin anexarea la SF a unor oferte de preț, prețuri de catalog etc. pentru echipamentele și utilajele ce se intenționează a fi achiziționate în cadrul proiectului sau ale unora similare ca scop).

În cadrul analizei de sustenabilitate, se va indica și fluxul de numerar cumulat pe fiecare an de analiză.

3.1.11 Analiza Cost Beneficiu

Ofertele vor trebui să fie însoțite de analiza cost beneficiu, elaborată în conformitate cu cerințele *Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu a proiectelor de investiții*, întocmit de Comisia Europeană.

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

- a) Prezentarea contextului;
- b) Definirea obiectivelor;
- c) Identificarea proiectului;
- d) Rezultatele studiilor de fezabilitate, însoțite de o analiză a cererii și a opțiunilor;
- e) Analiza financiară;
- f) Analiza economică;
- g) Evaluarea riscurilor.

Calculul valorii de finanțare nerambursabile se va face cu respectarea celor precizate în Cap. 1.7 din prezentul ghid.

a) Prezentarea contextului

La această secțiune, solicitanții vor trebui să furnizeze informații succinte și relevante cu privire la definirea contextului social, economic, politic și instituțional în care proiectul va fi implementat. Definirea clară a contextului este relevantă în argumentarea nevoilor și constrângerilor care au stat la baza deciziei de investiție, precum și în stabilirea trendurilor viitoare, în special cele legate de cererea pentru produsele/serviciile rezultate în urma implementării proiectului.

b) Definirea obiectivelor

La această secțiune, solicitanții vor defini obiective clare pentru proiect în scopul de a verifica dacă investiția răspunde unei nevoi existente și de a evalua rezultatele și impactul proiectului.

c) Identificarea proiectului

La această secțiune, solicitanții vor avea în vedere următoarele aspecte:

- proiectul trebuie să fie în mod clar o unitate de analiză independentă. Acest lucru implică faptul că, în unele situații, anumite sub-proiecte sau faze ale unui proiect trebuie apreciate ca un singur proiect în scopul elaborării analizei cost beneficiu. Astfel, dacă cofinanțarea UE se solicită doar pentru anumite etape, urmând ca celelalte etape să fie finanțate de alți investitori/ finanțatori, analiza cost beneficiu trebuie elaborată pentru întregul proiect;
- precizarea aspectelor care țin de capacitatea financiară, tehnică și instituțională a solicitantului

(exemple: regimul TVA, existența subvențiilor de exploatare, aspectele contractuale în cazul în care investiția va fi operată de o altă entitate decât Solicitantul, sursele de finanțare pentru contribuția Solicitantului, etc);

- identificarea și descrierea grupului țintă vizat de implementarea proiectului.

d) Rezultatele studiilor de fezabilitate, însoțite de o analiză a cererii și a opțiunilor

La această secțiune, solicitanții vor furniza informații cu privire la:

- Analiza cererii curente și viitoare/analiza consumului propriu actual și estimat, ca urmare a implementării proiectului. În funcție de disponibilitatea datelor, se recomandă ca estimările cererii să fie realizată cu ajutorul metodelor și tehnicilor de previziune statistică;
- Analiza de opțiuni;
- Concluziile studiului de fezabilitate (prezentarea pe scurt a soluției tehnice, valoarea Devizului General, graficul de implementare a lucrărilor);
- Aspecte de mediu (evaluarea impactului reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, etc).

e) Analiza financiară

Scopul elaborării analizei financiare este de a:

- Evalua profitabilitatea investiției;
- Evalua profitabilitatea proiectului din perspectiva proprietarului (în condițiile cofinanțării UE);
- Verifica sustenabilitatea financiară a proiectului.

Metodologia utilizată este analiza fluxului de numerar actualizat, care presupune:

- Se iau în considerare doar fluxurile de numerar, respectiv valoarea reală de numerar plătită sau primită pentru proiect. Prin urmare, elementele contabile asimilate, de exemplu rezervele de amortizare și fondurile de rezervă nu trebuie incluse în analiza financiară.
- Se vor lua în considerare numai fluxurile de numerar din anul în care apar și vor fi proiectate pe durata de viață a proiectului, care include și perioada de implementare a operațiunii.
- Analiza financiară trebuie elaborată din perspectiva proprietarului. În cazul în care proprietarul și operatorul sunt entități diferite, trebuie să se efectueze o analiză financiară consolidată, care exclude fluxurile de numerar între proprietar și operator.
- Analiza financiară ar trebui să fie efectuată la prețuri constante (cu prețuri fixate pe baza unui an de referință), dar evoluțiile preconizate ale prețurilor relative pentru inputuri cheie în proiect ar trebui luate în considerare în cadrul evaluării de risc (exemplu: creșterea prețului la utilități).
- Analiza financiară trebuie elaborată ținând cont de principiul incremental, respectiv de faptul că evaluarea impactului proiectului se realizează prin compararea a două scenarii:
 - Scenariul contrafactual – scenariul în situația în care ajutorul nu ar fi acordat.

- Scenariul cu proiect – proiecția fluxurilor de numerar în situația implementării prezentului proiect.

Etapele elaborării analizei financiare sunt:

i. Evaluarea rentabilității financiare a investiției

Rentabilitatea financiară a unei investiții este evaluată prin estimarea valorii actualizate nete financiare și a ratei de rentabilitate financiară a investiției [VANF/C și RRF/C]⁶.

Indicatorii rentabilității financiare a investiției se calculează pe baza **fluxului de numerar net incremental**, care se calculează ca diferență între fluxul de numerar net generat de scenariul cu proiect și fluxul de numerar net generat de scenariul contrafactual.

Fluxul de numerar net reprezintă diferența dintre intrările de numerar și ieșirile de numerar.

Datele necesare, recomandate în proiecția fluxurilor de numerar, sunt:

Ieșiri de numerar

- **Costurile de investiție totale** – includ atât costurile de capital cât și costurile legate de implementarea proiectului care nu vor fi capitalizate (exemple: costuri cu pregătirea documentațiilor de finanțare, costuri cu managementul proiectului, costuri de publicitate și informare, costuri cu auditul proiectului, etc);
- **Costurile de înlocuire** – includ costurile cu înlocuirile de echipamente cu durata de viață economică mai mică decât perioada de viață a proiectului;
- **Costurile de operare** – includ toate costurile generate de operarea și întreținerea noii infrastructuri. Solicitanții trebuie să identifice o structură detaliată și suficient de completă a costurilor de operare și să furnizeze informații detaliate cu privire la ipotezele de bază avute în vedere în dimensionarea lor cantitativă și prognoza pe întreaga perioadă de viață a proiectului.

Se recomandă evidențierea costurilor de operare și mentenanță pe componente variabile și fixe. Pentru costurile fixe se vor lua în calcul (fără a fi exhaustivă recomandarea): costuri cu întreținerea și reparațiile, costurile cu personalul, costurile administrative, costurile cu redevența și alte costuri cu taxe și licențe de operare. În cazul costurilor variabile, se vor furniza informații detaliate cu privire la calculul consumului de energie primară, fundamentat pe baza randamentului global al echipamentelor și al consumului propriu de energie electrică (conform concluziilor bilanțului termoeenergetic) precum și ipoteze cu privire la evoluția prețurilor la materia primă, costurile cu certificatele CO₂ fundamentate pe calculul de emisii CO₂, costuri materiale, costuri cu utilitățile, costuri cu serviciile prestate de terți.

⁶ Valoarea actualizată netă financiară (VANF) reprezintă suma care rezultă după ce costurile de investiție, de funcționare și de înlocuire preconizate (actualizate) ale proiectului sunt deduse din valoarea actualizată a veniturilor preconizate. Rata de rentabilitate financiară (RRF) este rata de actualizare care determină o VANF egală cu zero.

Intrări de numerar

- Veniturile din operare – includ intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele/tarifele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii.

Veniturile vor fi determinate pe baza cantităților vândute sau a serviciilor prestate/a economiilor la costurile de funcționare generate de operațiune, previzionate pe perioada de viață a proiectului și pe baza prețurilor specifice, având în vedere concluziile analizei cererii/analizei consumului propriu.

Valoarea indicatorilor de rentabilitate financiară ai investiției arată capacitatea veniturilor nete generate de proiect de a acoperi costurile de investiții, indiferent de modalitatea în care acestea sunt finanțate. Interpretarea indicatorilor de rentabilitate financiară ai investiției se face în funcție de valorile de referință existente:

- Spre exemplu, în cazul infrastructurilor publice, valoarea indicatorului RRF/C indică dacă cofinanțarea UE nu depășește valoarea monetară ce face proiectul rentabil, pentru a nu genera un caz de suprafinanțare. Astfel, VANF(C) înainte de contribuția UE ar trebui să fie negativă și RRF(C) ar trebui să fie mai mică decât rata de actualizare folosită pentru analiză;
- În cazul proiectelor finanțabile în temeiul prezentului Ghid, care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat, interpretarea indicatorilor financiari trebuie făcută prin referință la valorile considerate acceptabile de către investitori în domeniul/ sectorul în care se implementează proiectul.

Atenție!

La calculul indicatorilor de rentabilitate financiară ai investiției trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- Fluxurile financiare de natura dobânzilor și rambursărilor de credite se exclud din ieșirile de numerar ale proiectului pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului. De asemenea, nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare;
- Fluxurile de numerar de tipul subvențiilor, creditelor bancare, cofinanțarea UE nu sunt incluse în intrările de numerar ale proiectului.

ii. Determinarea contribuției maxime din fonduri europene

Contribuția maximă din fonduri europene se stabilește conform secțiunii 1.7 din prezentul ghid.

iii. Asigurarea viabilității (sustenabilității) financiare

Analiza de sustenabilitate financiară se bazează pe proiecții privind fluxul de numerar neactualizat.

Ea este utilizată, în principal, pentru a demonstra că proiectul va dispune de lichidități suficiente de la an la an pentru a-și acoperi întotdeauna costurile de investiție și operaționale pe parcursul întregii perioade de viață.

Principalele aspecte ale analizei de sustenabilitate financiară sunt următoarele:

- Sustenabilitatea financiară a proiectului este asigurată prin verificarea faptului că fluxul de numerar net cumulat (neactualizat) este pozitiv (sau egal cu zero) pentru fiecare an și pe parcursul întregii perioade de viață luate în considerare;
- Fluxurile de numerar nete care sunt luate în considerare în acest sens ar trebui să țină cont de costurile de investiție, de toate resursele financiare (cofinanțare UE, credite bancare, subvenții, alocații bugetare), de veniturile în numerar, de costurile de operare și de înlocuire la momentul în care sunt plătite, de rambursările obligațiilor financiare ale entității precum și de aporturile de capital, dobânzi și taxele directe;
- să nu țină seama de valoarea reziduală decât dacă activul este lichidat în ultimul an de analiză luat în considerare.

Sustenabilitatea financiară a proiectului se va evalua în corelare cu:

- graficul de realizare a investiției versus proiecția lunară a fluxului de numerar pe perioada de realizare a investiției;
- planul de finanțare și sursele prevăzute, cu prezentarea detaliată a graficelor de rambursare a împrumuturilor, costul creditului, graficul cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate, versus proiecția anuală a fluxului de numerar pe perioada de operare.

3.1.12. Managementul de proiect

La nivelul tuturor proiectelor se va nominaliza un responsabil de proiect, care are rolul de manager de proiect.

În cazul în care se consideră necesar, se poate desemna o persoană de contact, care să asigure schimbul permanent de informații cu Ministerul Energiei. Persoana de contact poate să fie aceeași persoană cu managerul de proiect / responsabilul de proiect.

În vederea implementării proiectelor beneficiarul trebuie să facă dovada existenței unității de implementare a proiectului (UIP/ echipei de proiect). Pozițiile din cadrul UIP/ echipei de proiect pot fi ocupate sau vacante la depunerea proiectului, urmând ca la semnarea contractului de finanțare, toate pozițiile să fie ocupate.

Managementul de proiect poate fi realizat cu personal propriu sau mixt (personal propriu și externalizare). Personalul propriu al solicitantului implicat în managementul proiectului se va constitui în UIP, prin decizie a managerului solicitantului.

Unitatea de implementare a proiectului va fi, prin urmare:

- Constituită din personalul propriu numit în componența UIP-ului/ echipei de proiect, ce trebuie să îndeplinească funcțiile necesare implementării proiectului (management de proiect, financiar, achiziții, tehnic);
- Sprijinită, după caz, prin expertiză externă furnizată prin contracte de prestare servicii prin care sunt realizate activitățile aferente expertizei tehnice proiectului.

Activitatea de management a proiectului include și expertiza tehnică necesară unei implementări la un nivel de calitate adecvat.

Pentru stabilirea capacității de management și tehnice a proiectului, se vor analiza: responsabilitățile persoanelor sunt bine definite și corelate cu fișele de post ale acestora; relațiile de muncă în cadrul UIP sunt prezentate și detaliate; nivelul de experiență în managementul de proiect al personalului UIP este adecvat (studii de specialitate și participarea la proiecte de investiții similare); nivelul de experiență și calificare tehnică relevantă în domeniul energiei (studii de specialitate și participarea la proiecte similare).

3.1.13. Elaborarea bugetului și categoriile de cheltuieli

Bugetul proiectului va fi defalcat pe ani și pe activități, conform formatului din Ofertă și se va încărca inclusiv și în format excel.

În defalcarea bugetului pe ani se va ține cont de eventualele proceduri de achiziție și de durata acestora.

Planificarea propusă se va transforma ulterior în calendarul cererilor transfer ce vor fi anexe la contractul de finanțare.

3.1.14 Contribuția proiectului la tranziția verde

Solicitantul va completa contribuția proiectului la tranziția verde, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 241/2021 (a se vedea Secțiunea 27 din ofertă).

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1 Descriere generală

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va desfășura prin procedură de ofertare concurențială la nivelul direcției de specialitate din cadrul Ministerului Energiei. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare între Ministerul Energiei și beneficiarul proiectului.

Etapile parcurse de la depunerea ofertei până la semnarea contractului de finanțare sunt:

- verificarea administrativă și a eligibilității
- evaluarea tehnico-economică
- etapa precontractuală (depunerea documentelor aferente contractării, ulterior notificării de aprobare a proiectului)
- semnarea contractului de finanțare.

4.1.1 Verificarea administrativă și a eligibilității ofertelor

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- Respectarea formatului standard al ofertei și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- Modalitatea de completare a ofertei;
- Data limită de transmitere a ofertei

Pentru verificarea conformității administrative și de eligibilitate a ofertei se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

În cazul în care informațiile oferite sunt neclare sau incomplete, oferta va fi respinsă. În cazul proiectelor care nu sunt considerate admisibile, solicitanții sunt notificați asupra motivelor respingerii.

Verificarea eligibilității se realizează numai pentru Ofertele conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate definite în acest ghid. Dacă proiectul nu îndeplinește toate criteriile stabilite este respins.

Atenție!

Având în vedere că depunerea ofertei se face electronic, procesul de clarificări se va desfășura astfel:

- Se va solicita maxim o singură clarificare pentru această etapă de evaluare ;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare.

Numai ofertele eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative a ofertei) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnico-economică a ofertei, numai dacă proiectul nu este exclus, în conformitate cu prevederile din prezentul Ghid.

La finalizarea procesului de verificare a conformității administrative a ofertei, solicitantul va fi notificat privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate.

4.1.2 Evaluarea tehnico-economică a ofertei

Evaluarea tehnico-economică a ofertei va fi realizată de Comisia de selecție conform Grilei de evaluare tehnico-economică a ofertelor din Anexa 2.2 la prezentul ghid, după următorul criteriu:

- **Criteriul** - Quantum ajutor de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile /MW instalat în electrolizor - maxim 100 puncte;

Conform criteriului din Grila de evaluare tehnico-economică a ofertelor (Anexa nr. 2.2 la prezentul ghid), va obține un punctaj maxim (100 pct.) oferta care va avea cea mai mică valoare a ajutorului de stat solicitat și zero puncte oferta care va avea cea mai mare valoare, cu descreșterea liniară a punctajului pentru valorile intermediare ale ajutorului de stat solicitat. Punctajul total aferent ofertei este cuprins între 0 - 100 puncte.

Ofertele vor fi ordonate în funcție de punctajele finale obținute și înscrise pe lista pentru finanțare începând de la cele cu punctajul cel mai mare, până la acoperirea bugetului alocat. Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanțării se va transmite către beneficiar o notificare privind selectarea ofertei pentru finanțare. Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii.

Selecția ofertelor se va face în limita fondurilor disponibile pentru această procedură competitivă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Notă

În cazul în care în etapa de contractare solicitantul nu transmite în termenul solicitat documentele suport, oferta va fi respinsă și va fi înlocuită cu oferta imediat următoare din punct de vedere al punctajului din lista finală.

Atenție!

Având în vedere că depunerea ofertei se face electronic, procesul de clarificări se va desfășura astfel:

- Se va solicita o singură clarificare pentru această etapă de evaluare;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare.

Rezultatul evaluării se concretizează în 2 liste de proiecte, care vor fi actualizate permanent pe pagina de internet a Ministerului Energiei, în funcție de ritmul de depunere a proiectelor:

- proiecte propuse pentru finanțare;
- proiecte propuse pentru respingere.

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanțării se va întocmi o listă cu solicitanții acceptați la finanțare ce va fi publicată pe site-ul ME. Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii.

Atenție!

Ajutorul de stat se acordă pe baza ofertei inițiale prezentate de ofertant, excluzându-se, prin urmare, negocierile ulterioare.

4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de respingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului la sediul Ministerului Energiei. Soluționarea contestațiilor se va face în termen de maxim 30 de zile calendaristice.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului; adresa; funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat ofertei (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Contestațiile trebuie să fie însoțite de o copie a adresei de comunicare de către Ministerul Energiei a rezultatului procesului de evaluare și selecție;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile (calendaristice) de la data înregistrării lor.

În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Energiei. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei comisiei.

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

Contractul de finanțare reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

După finalizarea procesului de evaluare, pentru proiectele selectate în urma procedurii competitive, Ministerul Energiei redactează nota de aprobare a proiectului și contractul de finanțare și transmite solicitantului contractul de finanțare, în vederea semnării de către reprezentantul legal.

Atenție!

Semnarea contractelor de finanțare este condiționată de îndeplinirea condiției suspensive constând în emiterea deciziei de aprobare a schemei de ajutor notificabile de către Comisia Europeană.

Solicitantul va încărca în sistemul informatic documentele solicitate în funcție de disponibilitatea sistemului electronic. Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape și se va transmite solicitantului o Notificare de respingere, prin intermediul aplicației electronice în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

- documentația solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerințele Ghidului (respectiv) sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către Ministerul Energiei și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat.

În cazul proiectelor respinse, Ministerul Energiei va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanțare, existând posibilitatea ca solicitantul să retransmită propunerea de proiect revizuită.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.

Ținând cont de cerințele art. 22 alin. 2) lit. d) din Regulamentul (UE) nr. 2021/241, datele privind beneficiarul real vor fi menționate în Declarația privind beneficiarul real al persoanei juridice (solicitantului de finanțare), document eliberat de ONRC și care va fi depus la semnarea contractului de finanțare.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta.

Contactul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții Ministerului Energiei și reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnate.

Solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul solicitat de Ministerul Energiei (5 zile de la data primirii documentului) însoțit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a contractului de finanțare și returnare la Ministerul Energiei, ministerul își rezervă dreptul de a respinge finanțarea contractului de finanțare.

După semnarea de către solicitant, contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentantul legal al Ministerului Energiei. Data încheierii contractului de finanțare este data ultimei semnături.

Beneficiarul se angajează să furnizeze datele privind beneficiarul real, în cazul contractorilor/subcontractorilor – conform art. 22 alin. 2 lit. d din Regulamentul (UE) 2021/241;

Totodată, beneficiarul se angajează să includă condițiile legate de DNSH în cadrul documentațiilor de atribuire a achizițiilor aferente proiectelor finanțate și să respecte acest principiu pe perioada de implementare/operare.

Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul financiar, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz, oricare este mai lungă.

Beneficiarul este obligat să transmită Ministerului Energiei raportări privind progresul tehnic al investițiilor, date privind indicatorii, precum și orice alte informații suplimentare legate de contractul de finanțare încheiat, astfel încât acesta să poată realiza în termen util raportările către MIPE și celelalte autorități implicate, conform prevederilor legale aplicabile PNRR.

Termenele de transmitere a acestor raportări vor fi prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarii ajutorului de stat sunt obligați să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor plătit în cadrul schemei, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a ajutorului de care au beneficiat conform prezentei scheme.

Beneficiarul trebuie să păstreze și să pună la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin finanțarea din fonduri europene, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a PNRR.

Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul Specific, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic. Prin urmare, va fi comunicată ulterior beneficiarilor.

Fiecare contract poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu ultimele modificări identificate a fi necesare de către Ministerul Energiei. Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate ulterior beneficiarilor.

Atenție!

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți.

ANEXE

Anexa 1. Oferta

Anexa 1a. Conformitatea cu regulile de exceptare de la notificare a ajutorului de stat

Anexa 2.1 Grila de verificare a conformitatii administrative a ofertelor

Anexa 2.2 Grila de evaluare tehnico-economică a ofertelor

Anexa 3. Modele de declarații și formulare anexe la ofertă (de eligibilitate, angajament, conformitatea cu regulile de ajutor de stat, conflict de interese, declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor)

Anexa 4. Categoriile de cheltuieli orientative pentru proiectele finanțate în cadrul măsurii de investiții 2 din cadrul PNRR

Anexa 5. Lista domeniilor de activitate eligibile/Coduri CAEN

Anexa 6. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Anexa 7. Model declarație DNSH, inclusiv Anexa nr. 7.1 Autoevaluarea